

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

общеобразовательного цикла  
основной образовательной программы

38.02.07 Банковское дело

профиль обучения: социально - экономический

**Самара, 2025**

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело

Составитель: Е.А. Кутрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**Ошибка! Закладка не определена.

**2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**Ошибка! Закладка не определена.

**3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**Ошибка! Закладка не определена.

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**Ошибка! Закладка не определена.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**Ошибка! Закладка не определена.

**Приложение 1**Ошибка! Закладка не определена.

Преимственность образовательных результатов ФГОС СОО дисциплинарных (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПООшибка! Закладка не определена.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебного предмета «Иностранный язык» разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.07 Банковское дело;

примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» по социально – экономическому профилю (для профессиональных образовательных организаций);

учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело;

рабочей программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание рабочей программы по предмету «Иностранный язык» разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;

интеграции и преемственности содержания по предмету «Иностранный язык» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

### **1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Учебный предмет «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело на

базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета «Иностранный язык» по специальности 38.02.07 Банковское дело отводится 78 часов в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках «Иностранный язык».

Контроль качества освоения учебного предмета ОУП.04 «Иностранный язык» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам изучения предмета.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель учебного предмета:

понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремление к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка

## Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <p>готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p>	<p>-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Образование. Современный мир профессий. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка. Деловое общение.</p> <p>-смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>-письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст ;</p> <p>заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание</p>

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;  
уметь интегрировать знания из разных предметных областей;  
анализировать полученные в ходе решения задачи результаты,  
критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях

прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

-владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом

деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

- иметь опыт практической деятельности в повседневной



назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  
оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  
использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  
владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  
овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  
Овладение универсальными коммуникативными действиями:  
б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  
выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;  
принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;  
координировать и выполнять работу в условиях

жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;  
соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;  
использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

Говорение:

-уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;  
-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;  
передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения;  
устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы  
иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни:  
участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  
осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями:

г) принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки;  
развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Наличие мотивации к обучению и личностному развитию:

В области ценности научного познания:  
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  
совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  
осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

б) базовые исследовательские действия:  
владеть навыками учебно-исследовательской и

использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

-владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в

	<p>проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	<p>Говорение:</p> <p>-уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка</p>
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

ПК 3.1 Проводить кон- сультирование клиен- тов по основным бан- ковским продуктам и услугам	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	Говорение: -уметь вести разные виды диалога в стандартных ситуациях официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка.
---	---	--

## 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>78</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>54</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>1</b>
практические занятия	<b>53</b>
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>24</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>1</b>
практические занятия	<b>22</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>1</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Иностранный язык для общих целей</b>	<b>54</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Повседневная жизнь семьи.</b> <b>Внешность и характер членов семьи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН ПозН
	Лексика: - города; - национальности; - профессии; - числительные - члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); - внешность человека (high: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); - название профессий (teacher, cook, businessman, etc.). Грамматика: - глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге); - степени сравнения прилагательных и их правописание; - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - множественное число существительных. Фонетика: - Правила чтения. Звуки. Транскрипция.			
	1 Введение. Входное тестирование.	1		
	2 Правила чтения. Звуки. Транскрипция	1		
	3 Глаголы to be, to have, to do в Present Simple.	1		
	4 Моя семья, семейные традиции.	1		
	5 Множественное число существительных.	1		
	6 Особые случаи множественного числа.	1		
	7 Внешность и характер человека.	1		
	8 Образование, качества личности .	1		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН

<b>Молодежь в современном мире. Досуг молодежи: увлечения и интересы</b>	Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время (образование и функции; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов;			ПозН
	9	Рабочий день.	1	
	10	Мой рапорядок дня. (монологическое высказывание.)	1	
	11	Настоящее простое время: образование	1	
	12	Настоящее простое время: употребление	1	
	13	Предлоги времени, времяисчисление.	1	
	14	Числительные: количественные, порядковые.	1	
	15	Досуг, хобби	1	
	16	Love, like, enjoy + Infinitive + ing	1	
<b>Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04  ГН, ТН ПозН
	Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.); - места в городе (city center, church, square, etc. ). Грамматика: - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные - предлоги места, направления; - модальные глаголы в этикетных формулах (Can I help you? Should you have any questions _____, Should you need any further information _____ и др.); - специальные вопросы;			
	17	Мой дом (квартира)	1	
	18	Оборот there is/are. Предлоги места	1	
	19	Неопределённые местоимения some/any/one и их производные	1	
	20	Жизнь в городе.	1	
	21	Жизнь в деревне.	1	

	22	Сравнение условий городской и сельской жизни .	1		
<b>Тема 1.4</b> <b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН ПозН
	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); - одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - артикли: определенный, неопределенный, нулевой; - чтение артиклей; - математические действия и вычисления.				
	23	Магазины. Виды магазинов. Отделы	1		
	24	Товары: продовольственные и непродовольственные	1		
	25	Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1		
	26	Употребление слов: much/many, little/a little, few/a few с существительными	1		
	27	Артикль с именами существительными.	1		
<b>Тема 1.5</b> <b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье: питание и спорт.</b>	28	В магазине (диалогические высказывания)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН ПозН
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	Лексика: - еда (egg, pizza, meat etc); - правильное питание (diet, protein, etc.); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc); - дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) - лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); – правильное питание (diet, protein etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); - лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.). Грамматика: – степени сравнения прилагательных и наречий; – употребление слов go, do, play.				
	29	Еда. Способы приготовления пищи	1		
	30	Степени сравнения прилагательных и наречий	1		
	31	Спорт и игры. Употребление слов go, do, play.	1		
	32	Мои спортивные увлечения	1		



	33	Контрольная работа № 1 (аудирование, работа с текстом)	1		
	34	Контрольная работа № 1 (лексико-грамматический тест)	1		
<b>Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН ПозН
	Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); – виды транспорта (bus, car, plane etc.) Грамматика: - инфинитив, его формы; - неопределенные местоимения; - образование степеней сравнения наречий; - настоящее длительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – оборот to be going to;				
	35	Планирование путешествия.	1		
	36	Виды путешествий и транспорта.	1		
	37	Оборот to be going to	1		
	38	Настоящее длительное время.	1		
<b>Тема 1.7 Российская Федерация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК01, ОК02, ОК04	ГН, ТН ПозН
	Лексика: – государственное устройство (government, president judicial, commander-in-chief, etc.); - погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); - экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); - достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: - артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге); - сравнительные обороты than, as...so, not so ...as. - простое будущее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – простое прошедшее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени);				
	39	Политическая система Российской Федерации	1		
	40	Москва в прошлом и будущем	1		
	41	Простое прошедшее время: правильные глаголы.	1		

	42	Простое прошедшее время: неправильные глаголы	1		
	43	Used to + the Infinitive structure	1		
	44	Россия – наша любимая страна. Путешествие по городам	1		
	45	Простое будущее время	1		
	46	Мой родной город – Самара	1		
<b>Тема 1.8</b> <b>Страна изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ГН, ТН ПозН
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); - достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc); - количественные и порядковые числительные; - обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); - сравнительные обороты than, as...so, not so ...as; - прошедшее продолженное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – страдательный залог.				
	47	Великобритания. Географическое положение. Города Великобритании. Экономика страны.	1		
	48	Соединенные Штаты Америки.	1		
	49	Обычаи, традиции, праздники, суеверия в разных странах	1		
	50	Артикли с географическими названиями	1		
	51	Прошедшее совершенное время	1		
	52	Прошедшее продолженное время	1		
	53	Контрольная работа № 2 (аудирование, работа с текстом)	1		
	54	Контрольная работа № 2 (лексико-грамматический тест)	1		
<b>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей</b>			<b>24</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04,	ГН, ТН

<b>Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.</b>	Лексика: -профессионально ориентированная лексика; -лексика делового общения. Грамматика: -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		ОК 09	ПозН
	55 Выбор профессии. Система образования в России.	1		
	56 Система образования в англоговорящих странах.	1		
	57 Современный колледж и современные профессии.	1		
	58 Роль иностранного языка в моей профессии.	1		
<b>Тема 2.2 Финансовые учреждения, бизнес и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5	ГН, ТН ПозН
	Лексика: -экономика и финансы:( economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.)			
	59 Экономика России.	1		
	60 Экономика организации.	1		
	61 Работа финансовых учреждений.	1		
	62 Формы международных расчетов. Теоретические основы работы со словарем при переводе профессионально-направленных текстов.	1		
	63 Виды банков и банковских услуг.	1		
	64 В банке. Обслуживание клиентов.	1		
<b>Тема 2.3 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04. ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1	ГН, ТН ПозН
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: грамматические структуры, типичные для делового стиля.			
	65 Этикет делового общения в профессии. Формы делового общения.	1		
	66 Речевые формулы вежливости.	1		
	67 О хороших манерах. Правила делового этикета.	1		
	68 Этикет общения по телефону. Модальные глаголы.	1		
	69 Ведение переговоров. Разрешение конфликтных ситуаций.	1		
	70 Основы деловой переписки по вопросам сотрудничества.	1		
	71 Особенности ведения международного бизнеса.	1		
	72 Правила этикета и традиции при сотрудничестве с восточными и западными партнерами.	1		
<b>Тема 2.4 Научно-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09	ГН, ТН

<b>технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.</b>	<b>Лексика:</b> -виды наук (science , natural sciences, social sciences, etc.) -названия технических и компьютерных средств ( a tablet, a smartphone, a laptop, a machine etc.) <b>Грамматика:</b> - страдательный залог; -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.			ПозН
	73 Достижения науки в сфере экономики.	1		
	74 Современные информационные технологии .	1		
	75 Времена группы Perfect.	1		
	76 Известные исторические личности в России и их вклад в развитие экономики.	1		
	77 Известные исторические личности за рубежом и их вклад в развитие экономики.	1		
	78 <b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>		
<b>Всего:</b>		<b>78</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор
- аудиозаписи
- видеофильмы
- электронные учебные пособия

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1. Основные печатные издания**

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2021. – 248 с. – ISBN: 978-5- 09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2021. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2021. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

#### **4.2.2. Электронные издания**

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489867> (дата обращения: 20.02.2022).

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491275> (дата обращения: 20.02.2022).

3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 20.02.2022).

4. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова.

— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495161> (дата обращения: 20.02.2022).

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари «Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая/ профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-монологические и диалогические высказывания по темам; ролевые игры - письменные/устные лексические диктанты; - выполнение домашних заданий. - составление терминологического словаря; -тестирование; онлайн оценивание: <a href="https://docs.google.com/">https://docs.google.com/</a> <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a> <a href="https://edu.skysmart.ru">https://edu.skysmart.ru</a> -составление англо-русского терминологического словаря; - письма личного характера; -постер - творческие задания - оценка результатов совместной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.); - написание сообщения по предложенному шаблону; - заполнение формы -работа с документами
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	
ПК 1.2 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	



## Приложение 1

### Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
ОП.01. Финансы организации Уметь: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками знать: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов	ПМ. 01. Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК 1.2 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ПРБ 02 Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка ПРБ.03 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения ПРБ 04 Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	Тема 3.2 Финансовые учреждения и услуги: Экономика России Экономика Организации. Работа финансовых учреждений. Формы международных расчетов. Виды банков и банковских услуг. В банке. Обслуживание клиентов.
ОП 02. Финансы, денежное обращение и кредит Уметь: выполнять и оформлять	ПМ. 01. Ведение расчетных операций МДК.01.01	ПРБ.01 сформированность коммуникативной иноязычной	Тема 3.2 Финансовые учреждения и услуги: Работа финансовых учреждений.

<p>расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; Знать: формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов; Уметь: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива знать: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	<p>Организация безналичных расчетов МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; ПРБ 02 Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка ПРБ.03 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения ПРБ 04 Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</p>	<p>Формы международных расчетов. Виды банков и банковских услуг. В банке. Обслуживание клиентов.</p>
---	---	---	--

<p>ОП 03. Основы банковского дела</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p> <p>знать:</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p> <p>знать:</p> <p>формы международных расчетов;</p>	<p>ПМ. 01. Ведение расчетных операций</p> <p>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</p> <p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>ПР6.03 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения</p>	<p>Тема 3.2 Финансовые учреждения и услуги: Работа финансовых учреждений.</p> <p>Формы международных расчетов.</p> <p>Виды банков и банковских услуг.</p> <p>В банке. Обслуживание клиентов.</p>
<p>ОП 09. Менеджмент</p> <p>Уметь:</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p>	<p>ПМ. 01. Ведение расчетных операций</p> <p>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</p> <p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»</p> <p>ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам</p>	<p>ПР6 02 Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка</p> <p>ПР6.03 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения</p>	<p>Тема 3.2 Финансовые учреждения и услуги: Виды банков и банковских услуг.</p> <p>В банке. Обслуживание клиентов.</p> <p>Тема 3.3 Деловое общение</p> <p>Формы делового общения. Правила делового этикета. Этикет общения по телефону.</p> <p>Ведение переговоров.</p>